



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2022

669

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Володарского муниципального района, руководствуясь Законом Нижегородской области от 24.11.2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Нижегородской области от 28.10.2016 г. № 139 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей и Закон Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением администрации Володарского муниципального района от 10.12.2020 г. № 1845 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Володарского муниципального района» администрация Володарского муниципального района:

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:
 - 1.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области на 2022 год (Приложение 1).
 - 1.2. Положение об уполномоченном органе по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации (Приложение 2).
 - 1.3. Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Володарского муниципального района Нижегородской области (Приложение 3).
 - 1.4. Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области (Приложение 4).
 - 1.5. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области (Приложение 5).
 - 1.6. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области (Приложение 6).
 - 1.7. Состав районной межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных организаций (Приложение 7).
 - 1.8. График приемки и работы организаций отдыха и оздоровления детей в Володарском муниципальном районе Нижегородской области (Приложение 8).

1.9 Положение о районном смотре-конкурсе «Лучшая организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области» (Приложение 9).

1.10. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений в каникулярный период (Приложение 10).

1.11. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений в каникулярное время (Приложение 11).

1.12. Положение о проведении районной спартакиады среди дворовых команд «Мой двор - Моя команда!» (Приложение 12).

2. Определить уполномоченным органом по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации - Управление образования администрации Володарского муниципального района (Соловьева Н.Г.).

3. Установить:

3.1. Размер платы за питание сотрудников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный центр «Энергетик» в размере 50% (за счет внебюджетных средств).

3.2. Родительскую плату по оплате путевок в лагерь с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций не выше 20% стоимости путевки.

4. Районной межведомственной комиссии провести приемку детских оздоровительно-образовательных организаций всех типов до 25 мая текущего года, исключив всякую возможность их функционирования без наличия акта о приемке и разрешений (заключений) органов Госпотребнадзора и территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Дзержинску и Володарскому району.

5. Орловой М.В. заместителю главы администрации Володарского муниципального района по социальным вопросам:

5.1. Обеспечить работу межведомственной комиссии.

5.2. Подвести итоги летней оздоровительной кампании, районных смотров-конкурсов в октябре 2022 года. Организовать премирование организаторов летнего отдыха, организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями в районных смотрах – конкурсов.

5.3. Ежемесячно предоставлять все необходимые отчеты в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области и в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области.

6. Руководителям отделов, управлений, центров, городских и сельских поселений Володарского муниципального района принять неотложные меры по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

6.1. Финансовому Управлению администрации Володарского муниципального района Нижегородской области (Винокурова О.А. – заместитель главы администрации - начальник Финансового управления администрации Володарского муниципального района Нижегородской области):

6.1.1. Профинансировать мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на 2022 год на финансирование муниципальной программы «Развитие образования Володарского муниципального района».

6.1.2. Предусмотреть финансирование 10 путевок в МАУ ДО ДООЦ «Энергетик» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Володарского муниципального района.

6.2. Управлению образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области (Н.Г. Соловьева – начальник Управления образования):

6.2.1. Обеспечить распределение финансовых средств муниципальной программы «Развитие образования Володарского района», предусмотренных в районном бюджете на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области, в том числе на работу межведомственной комиссии и премирование организаторов летнего отдыха, организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями в районных смотрах – конкурсов.

6.2.2. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

6.2.3. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, лагерей труда и отдыха, военизированных, палаточных и других профильных лагерей, организуемых образовательными организациями.

6.2.4. Совместно с Финансовым управлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского района в 2022 году.

6.2.5. Обеспечить подготовку работников и организаторов летнего отдыха по воспитательным программам, вопросам финансирования и организации питания

6.2.6. Обеспечить необходимые мероприятия по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей безработных граждан, детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, детей с отклонениями в поведении, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ПДН ОМВД, внутришкольном учете, а также одаренных детей.

6.2.7. Рекомендовать образовательным, оздоровительно - образовательным организациям совместно с органами внутренних дел, государственной противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению терактов, пожаров, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий в планируемый период, принять необходимые меры по выполнению предписаний органов государственного пожарного надзора, обратив особое внимание на состояние электрохозяйства, источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение детских оздоровительно-образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, водоподающей техникой в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности.

6.2.8. Обеспечить детские оздоровительно-образовательные организации необходимой документацией, нормативно-технической документацией по вопросам охраны труда, возложить ответственность за выполнение предписаний органов государственного надзора, за соблюдением норм и правил по охране труда.

6.2.9. Подготовить и представить необходимую информацию согласно дорожной карте, утвержденной Постановлением Правительства Нижегородской области от 01 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

6.3. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района (Абросимова И.П. – начальник Отдела культуры, спорта и молодежной политики):

6.3.1. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул (работу кружков, спортивных секций), провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

6.3.2. Принять меры по организации мероприятий для молодежи в каникулярный период.

6.3.3. Муниципальным учреждениям культуры Володарского муниципального района Нижегородской области установить бесплатное посещение музея на время школьных каникул для детей до 14 лет один раз в месяц, старше 14 лет – по «Пушкинской карте».

6.3.4. Продолжить работу по областному проекту «Дворовая практика».

6.3.5. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул. Совместно с Управлением образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области содействовать организации и работе спортивных площадок, развитию работы с разновозрастными отрядами, организации дворовых спортивных команд в поселениях района.

6.3.6. Обеспечить взаимодействие МАУ ФОК «Триумф» и МАУ СШ «Авангард» с образовательными организациями, Управлением социальной защиты населения, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

6.3.7. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базе учреждений МАУ СШ «Авангард», МАУ ФОК «Триумф».

6.3.10. Обеспечить взаимодействие МАУ ФОК «Триумф» с образовательными организациями, учреждениями культуры, социальной защиты населения, организующими отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

6.3.11. Обеспечить необходимые мероприятия в МАУ ФОК «Триумф» по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей безработных граждан, детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, детей с отклонениями в поведении, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ПДН ОМВД, внутришкольном учете.

7. Рекомендовать:

7.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Володарская центральная районная больница» (Маниленко К.В.):

7.1.1. Принять меры по комплектованию на договорной основе детских загородных оздоровительно - образовательных организаций всех типов средними медицинскими работниками и врачами в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

7.1.2. Осуществить подготовку медицинского персонала для работы в условиях загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей) с выдачей удостоверения о прохождении подготовки по вопросам медицинского обслуживания детей в загородных оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), в том числе пришкольных лагерях.

7.1.3. Оказать содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

7.1.4. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в детских оздоровительно-образовательных учреждениях.

7.2. Государственному казенному учреждению Нижегородской области Управлению социальной защиты населения Володарского района (Зайцева И.Г.):

7.2.1. Осуществлять системный подход в вопросах каникулярной занятости и круглогодичного отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.2. Продолжить развитие профильных смен и лагерей как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и повышения качества услуг по отдыху и оздоровлению детей.

7.2.3. Развивать механизмы повышения эффективности использования средств, направляемых на финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

7.2.4. Расширять и повышать качество услуг, предоставляемых детям в оздоровительных лагерях на базе учреждений социального обслуживания.

7.2.5. Содействовать развитию малозатратных форм организации и оздоровления детей на базе организаций социального обслуживания всех типов.

7.3. Государственному казенному учреждению центру занятости населения Володарского района (Белянцевой Г.А.):

7.3.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

7.3.2. Содействовать проведению конкурсов в городском и сельских поселениях Володарского муниципального района Нижегородской области и провести районный конкурс на звание "Лучшая подростковая бригада".

7.3.3. Содействовать развитию молодежных бирж труда в городском и сельских поселениях Володарского муниципального района Нижегородской области в течение года.

7.3.4. оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе при обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.3.5. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте 7.3.1. настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

7.4. Территориальному отделу территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в г. Дзержинске и в Володарском районе (Артюкова Е.В.):

7.4.1. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

7.4.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе в учреждениях с круглосуточным пребыванием детей, с периодичностью 1 раз в смену.

7.5. Отделу Министерства внутренних дел России по Володарскому району Нижегородской области (Кутыенок В.Г.):

7.5.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

7.5.2. Обеспечить правопорядок в детских оздоровительно-образовательных организациях и на прилегающих к ним территориях, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений на территориях оздоровительно-образовательных центров (лагерей), предусмотрев выделение сотрудников ОВД для охраны и патрулирования территории загородных оздоровительно-образовательных учреждений в вечернее и ночное время, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

7.5.3. Совместно с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Нижегородской области (по согласованию) принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

7.5.4. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

7.6. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Володарскому району ГУ МЧС России по Нижегородской области (Косицин Б.Б.):

7.6.1. Провести мероприятия по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности объектов, задействованных в летней оздоровительной кампании, при подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

7.6.2. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

7.6.3. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений:

8.1. Утвердить до 15 мая 2022 года составы межведомственных комиссий поселений под руководством глав местных самоуправлений городских и сельских поселений Володарского муниципального района или их заместителей.

8.2. Разработать и утвердить 15 мая 2022 года планы (проекты) мероприятий на период школьных каникул по социально-экономической поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8.3. Определить социально значимые направления занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет.

8.4. Совместно с органами службы занятости населения провести конкурсы среди подростковых трудовых бригад на звание "Лучшая подростковая бригада".

8.5. Сформировать банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся общеобразовательных школ, учреждений, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

8.6. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период каникул на организацию трудоустройства и досуга детей и молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел.

8.7. Обеспечить:

-создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул;

-подготовку спортивных площадок и городков для проведения спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи;

-своевременное предоставление ежемесячных отчетов в межведомственную комиссию Володарского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярное время.

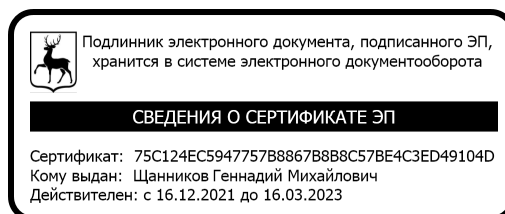
8.9. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика». Рассмотреть возможность выплаты заработной платы лицам, задействованным в организации летнего отдыха по месту жительства.

9. Постановления администрации Володарского муниципального района от 27.04.2021 года № 741 «Об организации отдыха и оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района признать утратившими силу.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Володарского муниципального района по социальным вопросам М.В.Орлову.

Глава местного самоуправления
Володарского муниципального района



Г.М.Щанников

**Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и
молодежи в Володарском муниципальном районе
на 2022 - 2023 годы**

**1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи**

Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- расширять социальное партнерство государственных, муниципальных структур с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, расширять круг работодателей, предоставляющих рабочие места для несовершеннолетних в каникулярное время;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;
- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;
- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и	январь - декабрь	Управление образования администрации Володарского муниципального района (далее – Управление образования),

оздоровления детей		предприятия и организации (при условии участия в реализации мероприятий)
Заключение договоров с организациями о создании рабочих мест для несовершеннолетних	апрель - июнь	ГКУ Центр занятости населения Володарского муниципального района (по согласованию)
2.1.2. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в МАУ ДО «Детский оздоровительно – образовательный центр «Энергетик»	март - май	Управление образования
2.1.3. Внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты в соответствии с законодательством	январь – февраль (по мере необходимости)	администрация Володарского муниципального района, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (по согласованию)

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Участие в областном совещании "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области"	Председатель районной межведомственной комиссии Володарского муниципального района Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	апрель	Управление образования администрации Володарского муниципального района
2.2.2. Участие в инструктивных совещаниях для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области, органов социальной защиты населения, органов, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, органов управления организации культуры, специалисты управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по	апрель - май	Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района (далее Отдел культуры, спорта и молодежной политики), Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (ТО Роспотребнадзор), по согласованию), ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ» (по

	Нижегородской области, инспекторы по охране труда учреждений		согласованию), ГКУ Управления социальной защиты населения Володарского района (ГКУ УСЗН, по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Володарского муниципального района (ГКУ ЦЗН, по согласованию), ОНД и ПР по Володарскому району (по согласованию), ОМВД России по Володарскому району (ОМВД, по согласованию)
2.2.3. Совещание "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи "	Главы администраций поселений, члены межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей	апрель	Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района (далее Отдел культуры, спорта и молодежной политики), Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (ТО Роспотребнадзор), (по согласованию), ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ» (по согласованию), ГКУ Управления социальной защиты населения Володарского района (ГКУ УСЗН, по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Володарского муниципального района (ГКУ ЦЗН, по согласованию), ОНД и ПР по Володарскому району (по согласованию), ОМВД России по Володарскому району (ОМВД, по согласованию)
2.2.4. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов	Руководители образовательных организаций, органов социальной защиты населения, специалисты	апрель – май	Управление образования, ТО Роспотребнадзор (по согласованию), ГКУ УСЗН (по согласованию)

детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	учреждений здравоохранения, культуры, специалисты по работе с молодежью		
2.2.5. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием	Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций; начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей	апрель – май	Управление образования, ТО Роспотребнадзор (по согласованию), образовательные организации, ОНД и ПР по Володарскому району (по согласованию), ОМВД (по согласованию)
2.2.6. Участие в совещании директоров загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	Директора МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»	апрель	МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»
2.2.7. Инструктивное совещание по вопросам занятости детей и молодежи	Кураторы реализации областного проекта «Дворовая практика»	май	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
2.2.7. Консультации для организаторов летнего отдыха детей	Заместители директоров по воспитательной работе ОО; начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей, руководители трудовых бригад	апрель - август	Управление образования
2.2.8. Совещание по итогам летней оздоровительной кампании	Главы администраций поселений, члены межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей	октябрь	Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, ТО Роспотребнадзор, по согласованию), ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ» (по согласованию), ГКУ УСЗН, (по согласованию), ГКУ ЦЗН (по согласованию), ОНД и ПР по Володарскому району (по согласованию), ОМВД (по согласованию)

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Проведение инвентаризации, обеспечение	до 25 мая	Управление образования

подготовки материально-технической базы МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»		
2.3.2. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	март - август	Управление образования, ГКУ УСЗН, (по согласованию), ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ»
2.3.4. Районный смотр - конкурс «Лучшая организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области» по номинациям: — Лучший детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, — Лучшая работа по охвату детей санаторно-курортным лечением, — Лучший лагерь труда и отдыха, — Лучшая массовая физкультурно-спортивная работа по месту жительства, — Лучшее лето в детском саду, — Лучшая дворовая площадка, — Лучшая трудовая бригада, — Лучший проект «Культурный хамелеон».	июнь - август	Межведомственная комиссия
2.3.5. Участие в областном проекте «Дворовая практика»	июнь - август	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
2.3.6. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактических учетов	июнь - август	Управление образования, общеобразовательные организации, ГКУ ЦЗН
2.3.7. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий в муниципальных образованиях Нижегородской области	май - август	Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.8. Организация лагерей с круглосуточным, дневным пребыванием на базе образовательных, культурно-просветительных, спортивных, социально-реабилитационных учреждений, центров социальной помощи населению	январь - декабрь (каникулярный период)	Управление образования, ГКУ УСЗН

2.3.9. Организация отдыха и оздоровления детей на базе МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»	январь - декабрь (каникулярный период)	Управление образования
2.3.10. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	январь - февраль	Управление образования
2.3.11. Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха детей и их оздоровления	январь - декабрь (в течение года - каникулярный период)	Управление образования, организации отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.12. Организация страхования детей, направляемых в МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»	январь - декабрь (в течение года перед заездом на смены)	Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), учредители организаций отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	март - ноябрь (ежемесячно)	Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики
2.4.2. Работа со СМИ по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	январь - декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, ГКУ ЦЗН, ГКУ УСЗН

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.5.1. Осуществление контроля за деятельностью загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей), лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей	апрель - сентябрь	Управление образования
2.5.2. Приемка оздоровительных организаций	до 25 мая	Управление образования, ТО Роспотребнадзор (по согласованию), ОНД и ПР по Володарскому району (по

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2022 году

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования средств областного бюджета, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, до 75% от численности детей школьного возраста.
3. Повысить качество и доступность услуг в организациях отдыха и оздоровления детей.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения 85% детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет в каникулярный период.
7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Положение
об уполномоченном органе по распределению и предоставлению путевок в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области,
организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок в данные организации

1. Общие положения

1. Уполномоченным органом по распределению и предоставлению путевок (далее – Уполномоченный орган) бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в данные организации является Управление образования администрации Володарского муниципального района.

1.1. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Володарского муниципального района, а также настоящим положением.

1.2. Руководство деятельностью Уполномоченного органа осуществляется начальником Управления образования администрации Володарского муниципального района.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Настоящее Положение определяет функции Уполномоченного органа местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей Володарского муниципального района, созданного в целях распределения и предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, организации работы по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

2.2. Функции уполномоченного органа местного самоуправления (далее по тексту – уполномоченный орган):

- прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациям и иным получателям;
- выдача путевок;
- предоставление отчета за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

2.3. Решения уполномоченного органа, комиссий организаций оформляются протоколом.

2.4. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием отказа (приложения 1, 2).

2.5. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные

центры (лагеря) круглогодичного действия. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью начальника Управления образования и печатью организации. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3).

2.6. Уполномоченный орган выдает путевки бесплатно комиссиям организаций, получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.7. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.8. Уполномоченный орган назначает ответственное лицо для работы с путевками.

2.9. Решение уполномоченного органа местного самоуправления или комиссии по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано на коллегиальном совете либо в судебном порядке.

3. Учет, отчетность и хранение путевок

3.1. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету.

3.2. Приходные и расходные документы по путевкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, журналы учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном органе по
распределению и предоставлению путевок
в организации отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории Нижегородской
области, организации работы по
предоставлению путевки с частичной оплатой
и компенсации расходов по приобретению
путевок в данные организации

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки/возмещения
расходов по приобретению путевки в _____

_____ (наименование детского оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия)

с _____ по _____ 202__ года.

Стоимость путевки составляет _____
Для получения путевки представить необходимый пакет документов/квитанцию об оплате

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном органе по
распределению и предоставлению путевок
в организации отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории Нижегородской
области, организации работы по
предоставлению путевки с частичной оплатой
и компенсации расходов по приобретению
путевок в данные организации

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления
путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование детского оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия)

в 202__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

_____ (указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение № 3
к Положению об уполномоченном органе по
распределению и предоставлению путевок
в организации отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории Нижегородской
области, организации работы по
предоставлению путевки с частичной оплатой
и компенсации расходов по приобретению
путевок в данные организации

Расписка – уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гр.

_____ ,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в детские оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-40);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки;
- 6) справка с места учебы ребенка;
- 7) справка с места работы родителя (или законного представителя).

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок /возмещения расходов по приобретению путевки за № _____ от _____ 202__ г.

Документы приняты " ____ " _____ 201_ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего документы)

**Положение
о районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
Володарского муниципального района Нижегородской области**

1. Районная **межведомственная комиссия** по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области (далее именуемый - МВК) является коллегиальным органом при администрации Володарского муниципального района Нижегородской области по реализации единой государственной политики на территории Володарского муниципального района Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Задачи МВК:

- содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав МВК;

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;

- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Володарского района;

- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;

- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте администрации Володарского муниципального района и Управления образования в сети "Интернет";

- рассмотрение предложений межведомственных комиссий городских и сельских поселений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Володарском муниципальном районе Нижегородской области;

- подведение итогов районных смотров-конкурсов:

а) работы МВК городских и сельских поселений Володарского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

б) лучшая организация отдыха, оздоровления и занятости детей молодежи.

4. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать у государственных, органов местного самоуправления городских и сельских поселений, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций и должностных лиц информацию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

- рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Володарского муниципального района Нижегородской области рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- формировать рабочую группу МВК по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления городских и сельских поселений Володарского муниципального района (по согласованию) для подготовки вопросов на заседания МВК, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городские и сельские поселения Володарского муниципального района Нижегородской области, общественные организации;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области предложения по вопросам в пределах компетенции МВК.

5. Состав МВК утверждается постановлением главы местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области.

В состав Совета входят представители органа местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области, представители заинтересованных ведомств. Совет возглавляет председатель.

6. Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МВК;

- председательствует на заседаниях МВК;

- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;

- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;

- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

- представляет информацию Главе местного самоуправления Володарского муниципального района о деятельности МВК по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7. Заместитель председателя МВК:

- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

8. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;

- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы МВК;

- направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

- вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;

- в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

9. Заседания проводятся 1 раз в два месяца в соответствии с планом работы МВК. На заседания МВК могут приглашаться представители органов местного самоуправления и

общественных организаций, МВК городских и сельских поселений Володарского муниципального района.

7. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем МВК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь МВК.

Состав
районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи

Орлова М.В. - заместитель главы администрации Володарского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;

Соловьева Н.Г. – начальник Управления образования администрации Володарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Касаткина И.В. – методист информационно-диагностического кабинета Управления образования администрации Володарского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Винокурова О.А.- заместитель главы администрации Володарского муниципального района, начальник Финансового управления администрации Володарского муниципального района;

Мастрюкова Ю.Ю. - заместитель начальника Управления образования администрации Володарского муниципального района;

Рогулева О.В. - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Володарского муниципального района;

Зайцева И.Г. - начальник ГКУ Управления социальной защиты населения Володарского района (по согласованию);

Корнилов Д.А. - заведующий педиатрическим отделением ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ» (по согласованию);

Артюкова Е.В. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в г. Дзержинске, Володарском районе (по согласованию);

Косицин Б.Б. – начальник ОНД и ПР по Володарскому району (по согласованию);

Беянцева Г.А. - директор ГКУ Центра занятости населения Володарского района (по согласованию);

Абросимова И.П. –начальник Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района;

Савкина О.В. - старший инспектор по делам несовершеннолетних отделения МВД России по Володарскому району (по согласованию);

Жиганова Л.В. – заведующий ИДК Управления образования администрации Володарского района, председатель Володарской районной организации профсоюза работников образования;

Беякова Ж.В.- главный редактор районной газеты «Знамя» (по согласованию).

**Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Володарского муниципального района**

1. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района (далее - Рабочая группа, МВК) - коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

2. В состав рабочей группы входят представители органа местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области, представители заинтересованных ведомств.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

7. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Задачи Рабочей группы:

5.1. Оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5.2. Осуществление выездов в организации отдыха детей и их оздоровления с целью изучения их деятельности. По результатам выездов, проведения анализа деятельности организации отдыха детей и их оздоровления Рабочая группа представляет материалы в МВК.

5.3. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;

5.4. Оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

5.5. Подведение итогов районных смотров-конкурсов;

5.6. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

9. Права Рабочей группы

6.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных учреждений и организаций;

6.2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

6.3. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления городских и сельских поселений, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на МВК задач;

6.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Володарского района, общественные организации;

6.4. Осуществлять контроль выполнения решений, принятых МВК.

10. Организация деятельности рабочей группы

7.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

7.2. Рабочую группу возглавляет председатель.

7.3. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

7.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

7.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов;

7.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом либо информационной справкой, которые подписываются руководителем, а в его отсутствие заместителем председателя;

7.7. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

7.8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь.

**Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи**

Соловьева Н.Г. – начальник Управления образования администрации Володарского муниципального района, **руководитель рабочей группы;**
Касаткина И.В. - методист информационно-диагностического кабинета Управления образования администрации Володарского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь;

Члены рабочей группы:

Белянцева Г.А. - директора ГКУ Центра занятости населения Володарского района (по согласованию);
Бердникова А.В. - специалист ГКУ НО «УСЗН Володарского района» (по согласованию);
Жирнова О.Б. - главный специалист муниципальной КДНиЗП;
Лысова О.О. -консультант отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Володарского муниципального района.
Мастрюкова Ю.Ю. - заместитель начальника Управления образования администрации Володарского муниципального района;
Нестерова Т.А. - заведующий сектором опеки и попечительства Управления образования администрации Володарского муниципального района;
Ракова М.В. – директор МБОУ ДО Дом детского творчества Володарского муниципального района;
Рогулева О.В. – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Володарского муниципального района;
Фокина О.Н. – заместитель начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района;

График выезда рабочей группы

Дата выезда	Населенный пункт	Примечание
июнь	р.п. Решетиха	Работа МАОУ ДООЦ «Энергетик»
июнь	г. Володарск	Изучение деятельности МВК г. Володарск Изучение организации работы по месту жительства Работа дворовых площадок, спортивно-массовая работа Работа пришкольных лагерей
июнь	п. Смолино	Изучение деятельности МВК п. Смолино Работа дворовых площадок, спортивно-массовая работа
июль	р.п. Решетиха	Работа МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»
июль	с.п. Новосмолинский	Изучение деятельности МВК с.п. Новосмолинский Работа дворовых площадок, спортивно-массовая работа
июль	с.п. Мулино	Изучение деятельности работы по месту жительства Работа дворовых площадок спортивно-массовая работа
август	с.п. Ильино	Изучение деятельности МВК с.п. Ильино Работа дворовых площадок, спортивно-массовая работа
август	р.п. Решетиха	Работа МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»
август	р.п. Ильиногорск	Изучение деятельности МВК р.п. Ильиногорск Работа дворовых площадок, спортивно-массовая работа

**Состав районной межведомственной комиссии
по приемке детских оздоровительных учреждений
(загородного оздоровительного лагеря и пришкольных оздоровительных лагерей):**

Председатель комиссии:

Орлова М.В. - председатель межведомственной комиссии, заместитель главы администрации Володарского муниципального района по социальным вопросам.

Члены комиссии:

Соловьева Н.Г. - начальник Управления образования администрации Володарского муниципального района.

Андрианова М. А. - заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в г. Дзержинске, Володарском районе;

Касаткина И.В. - секретарь межведомственной комиссии, методист ИДК Управления образования администрации Володарского муниципального района;

Корнилов Д.А. - заведующий педиатрическим отделением ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ»;

Косицин Б.Б. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Володарскому району;

Кутьенков В.Г. - начальник Отдела МВД России по Володарскому району Нижегородской области;

Рогулева О.В. - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Володарского муниципального района.

**График приемки и работы организаций отдыха и оздоровления детей
в Володарском муниципальном районе Нижегородской области**

№	Полное наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, палаточный)	Сроки проведения смен	Количество детей в каждую смену	Возраст детей	Дата приемки лагерей
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1	«Истоки»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	100	7-12 лет	18.05.22
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1	«Пчелка»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	37	14-16 лет	18.05.22
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2	«Веселая галактика»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	93	7-12 лет	18.05.22
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2	«Муравейник»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	22	14-16 лет	18.05.22
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3	«Время чудес»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	50	12-13 лет	17.05.22
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3	«Трудяги»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	37	14-16 лет	17.05.22
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4 имени В.С.Садового	«Радуга»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	55	7-12 лет	18.05.22
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4 имени В.С.Садового	«Бригантина»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	13	14-16 лет	18.05.22
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 5	«Лукоморье»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	50	7-12 лет	16.05.22
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 5	«Муравей»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	19	14-16 лет	16.05.22

13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 7	«Солнышко»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	30	7-12 лет	16.05.22
14	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 7	«Возрождение»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	14	14-16 лет	16.05.22
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9	«Солнышко»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	60	7-12 лет	17.05.22
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9	«Юность»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	30	14-16 лет	17.05.22
19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 10	«Космос»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	80	7 -12 лет	18.05.22
20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 10	«Панама»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	30	14-16 лет	18.05.22
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа № 11	«Радуга»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	45	7-12 лет	16.05.22
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа № 11	«Факел»	ЛТО	01.06.22-22.06.22	10	14-16 лет	16.05.22
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа №12 (база лагеря МБОУ ДО ДДТ)	«Непоседы»	ЛДП	01.06.22-22.06.22	72	7-10 лет	17.05.22
24	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	«На планете детства»	ЛДП	01.06.22-21.06.22	82	7 -12 лет	17.05.22
25	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	«Молоток»	ЛТО	01.06.22-21.06.22	30	14-16 лет	17.05.22
26	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр «Энергетик»	«Энергетик»	ЗДОЛ	1 смена 02.06-22.06 2 смена 25.06-15.07 3 смена 18.07-07.08 4 смена 10.08-30.08	192 192 192 192	от 6,5 до 16 лет включительно	20.05.22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ВОЛОДАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о районном смотре-конкурсе «Лучшая организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области» (далее - Положение) определяет общий порядок организации и проведения районного смотра-конкурса «Лучшая организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области» (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является администрация Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Смотр-конкурс проводится в целях обеспечения прав детей и молодежи на отдых, защиту жизни и здоровья в период отдыха и оздоровления, контроля качества услуг в сфере отдыха и оздоровления.

1.4. Задачи смотра - конкурса:

- сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- повышение эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- совершенствование методов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- формирование комплексного подхода к оценке деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2. Условия и порядок проведения смотра - конкурса

2.1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.2. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

- 2.2.1 Лучший детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, (критерии по номинации – Приложение № 1)
- 2.2.2. Лучшая работа по охвату детей санаторно-курортным лечением (критерии по номинации – Приложение № 2)
- 2.2.3. Лучший лагерь труда и отдыха (критерии по номинации – Приложение № 3),
- 2.2.4. Лучшая массовая физкультурно-спортивная работа по месту жительства (критерии по номинации – Приложение № 4),
- 2.2.5. Лучшее лето в детском саду (критерии по номинации – Приложение № 5),
- 2.2.6. Лучшая дворовая площадка (критерии по номинации – Приложение № 6),
- 2.2.7. Лучшая трудовая бригада (критерии по номинации – Приложение № 7).
- 2.2.8. Лучший проект «Культурный хамелеон» (критерии по номинации – Приложение № 8).

2.3. Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

1-й этап (заочный) - с 15 по 31 мая:

представление заявки (приложение 1 к настоящему Положению), документов и материалов (приложение 2 к настоящему Положению) в рабочую группу на участие в смотре-конкурсе;

рассмотрение поступивших заявок и документов рабочей группой для определения учреждений, в которые будут осуществляться выезды.

2-й этап - с 1 июня по 31 августа:

рабочая группа по осуществлению контроля за выполнением постановления администрации Володарского муниципального района Нижегородской области "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Володарского муниципального района Нижегородской области " (далее - рабочая группа) осуществляет выезды в учреждения для ознакомления с реальным положением дел, дает мотивированное заключение деятельности учреждения в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3-й этап - с 1 по 30 сентября:

анализ представленных материалов рабочей группой;

проведение отбора учреждений, добившихся наилучших результатов;

подготовка заключений на рассмотрение районной межведомственной комиссией;

представление рабочей группой конкурсных материалов в районную межведомственную комиссию (до 1 октября);

определение районной межведомственной комиссией победителей смотра-конкурса.

2.4. Материалы и документы, представляемые на смотр - конкурс, не возвращаются, рецензии до участников не доводятся.

3. Награждение победителей

3.1. На основании решения районной межведомственной комиссии определяется победитель по каждой номинации, который награждается дипломом и памятным подарком (сертификатом).

3.2. Всем участникам смотра-конкурса вручается свидетельство участника смотра-конкурса.

3.3. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на итоговом расширенном заседании районную межведомственную комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района.

4. Информационное освещение смотра - конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.2. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

Приложение № 1
к Положению о районном смотре-конкурсе
«Лучшая организация отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи Володарского
муниципального района Нижегородской
области»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В РАЙОННОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
«Лучшая организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Володарского муниципального района Нижегородской области»

1. Полное наименование организации отдыха, оздоровления.
2. Ведомственная принадлежность (учредитель организации).
3. Положение о лагере.
4. Полный почтовый адрес, электронный адрес.
5. Номинация конкурса.
6. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации.
7. Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного за конкурсные материалы, должность, телефон.

К заявке прилагается :

1. Программа лагеря (смены, отряда, музея),

Требования к оформлению:

- ✓ Титульный лист,
 - ✓ Информационная карта программы,
 - ✓ Аналитическая справка о деятельности лагеря,
 - ✓ Пояснительная записка,
 - ✓ Нормативно-правовое обеспечение программы,
 - ✓ Содержание деятельности,
 - ✓ План реализации программы,
 - ✓ Система лечебно-профилактической работы в организации,
 - ✓ Организация питания (в т.ч. с лечебно-профилактическими составляющими),
 - ✓ Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации,
 - ✓ Система внешних контактов лагеря
 - ✓ Кадровое обеспечение,
 - ✓ Материально-техническая база,
 - ✓ Система контроля и оценки результативности реализации программы, список литературы, используемой при написании программы.
 - ✓ Приложения.
2. Презентация
 3. Информация о достижениях участников лагеря (выставки, победы в конкурсах, получение специальных грантов и призов),
 4. Отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы,
 5. Освещение и распространение педагогического опыта лагеря (участие в научных мероприятиях, публикация методических материалов и др.),
 6. Документы, подтверждающие публикацию информации об организации отдыха и оздоровления детей, газетные публикации и публикации на сайте,
 7. Другие документы, подтверждающие критерии по номинациям.

Все материалы должны быть представлены в электронном и печатном варианте.

Текст печатается 14 шрифтом, Times New Roman, через 1,5 интервала, поля: справа - 2,2 см. слева - 2,75 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц - верхний колонтитул, справа.

Приложение №1

**Критерии оценивания для номинации
«Лучший детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием»**

критерии		Максимальный балл	Фактический балл
<p>Программа лагеря требования к оформлению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист, 2. Информационная карта программы, 3. Аналитическая справка о деятельности лагеря, 4. Пояснительная записка, 5. Нормативно-правовое обеспечение программы, 6. Содержание деятельности 7. План реализации программы, 8. Система лечебно-профилактической работы в организации, 9. Организация питания (в т.ч. с лечебно-профилактическими составляющими), 10. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации. 11. Система внешних контактов лагеря 12. Кадровое обеспечение, 13. Материально-техническая база, 14. Система контроля и оценки результативности реализации программы, список литературы, используемой при написании программы. 15. Приложения <p>Оформление программы лагеря, заявленным требованиям</p>	Соответствие структуры программы (за каждый раздел по 1 б)	15 б	
Процент детей, получивших выраженный оздоровительный эффект	100%	5	
Наличие охраны	да	2	
Наличие медицинского работника во время пребывания детей	да	2	
Отсутствие нарушений требований надзорных органов	да	5	
Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере	да	2	
Оформление деятельности лагеря	да	5	

Наличие и использование инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности	да	5	
Удовлетворенность потребителей предоставляемых услуг по оздоровлению и отдыху и оздоровлению детей	Отзывы родителей (законных представителей)	5	
Взаимодействие с координационными советами поселений, образовательными организациями, библиотеками, музеями, организациями спорта, ДК и др	Фотографии, дипломы, презентации, отзывы родителей (законных представителей), продукты деятельности	10	
Достигнутые результаты реализации программы	Наличие результатов реализации программы Фотографии, дипломы, презентации, отзывы родителей (законных представителей), продукты деятельности	10	
Итого максимальное количество баллов		66	

**Критерии оценивания для номинации
«Лучшая работа по охвату детей санаторно-курортным лечением»**

Критерии	Максимальный балл	Фактический балл
Количество детей, охваченных санаторно-курортным лечением		
от 5 до 10	10 б	
от 11 до 20	20 б	
от 21 и больше	30 б	

**Критерии оценивания для номинации
«Лучший лагерь труда и отдыха»**

критерии	Показатели	Максимальный балл	Фактический балл
<p>Программа лагеря требования к оформлению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист, 2. Информационная карта программы, 3. Аналитическая справка о деятельности лагеря, 4. Пояснительная записка, 5. Нормативно-правовое обеспечение программы, 6. Содержание деятельности 7. План реализации программы, 8. Система лечебно-профилактической работы в организации, 9. Организация питания (в т.ч. с лечебно-профилактическими составляющими), 10. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации. 11. Система внешних контактов лагеря 12. Кадровое обеспечение, 13. Материально-техническая база, 14. Система контроля и оценки результативности реализации программы, список литературы, используемой при написании программы. 15. Приложения <p>Оформление программы лагеря, заявленным требованиям</p>	Соответствие структуры программы (за каждый раздел по 1 б)	15	
Наличие социального партнерства		10	
<p>Порядок организации трудовой деятельности в оздоровительной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим труда и отдыха - виды выполняемых работ - обеспеченность трудовым инвентарем 		5 5 5	
Наличие видеоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность оздоровительной организации, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей		5	

Подведение итогов реализации программы (выставка, соревнование, фестиваль, и т. д.)	Наличие отчета в форме презентации	2	
Достигнутые результаты реализации программы	Наличие результатов реализации программы Фотографии, дипломы, презентации, отзывы родителей (законных представителей), продукты деятельности	10	
Внешняя оценка качества реализации программы	Отзывы родителей (законных представителей)	2	
Взаимодействие с координационными советами поселений, образовательными организациями, библиотеками, музеями, ДК и др.	Фотографии, дипломы, презентации, отзывы родителей (законных представителей), продукты деятельности	10	
Актуальность реализуемой программы		5	
Инновационность реализуемой программы		5	
Учет возрастных, индивидуальных, и др. особенностей воспитанников		3	
Итого максимальное количество баллов		62	

**Критерии оценивания для номинации
«Лучшая массовая физкультурно-спортивная работа по месту жительства»**

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателей	Максимальный балл	Фактический балл
1.	Организация массовой физкультурно-спортивной работы	Участие в проектах и акциях по физической культуре и спорту. Проведение на базе физкультурно-спортивного объединения массовых физкультурных и спортивных мероприятий	Наличие показателя, продуктивность деятельности	25	
2.	Создание условий для занятий физической культурой и спортом, материально-техническое обеспечение	Наличие материально-технической базы для организации массовой физкультурно-спортивной работы. Обеспеченность спортивным инвентарем и оборудованием.	Наличие показателя, соответствие требованиям	10	
3.	Использование нетрадиционных форм массовой физкультурно-спортивной работы	Разработка и внедрение новых нетрадиционных форм организации физкультурно-спортивной работы, в т.ч. в целях предупреждения профилактики правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и подростков.	Наличие показателя	15	
4.	Результативность массовой физкультурно-спортивной работы	Рост числа занимающихся физической культурой и спортом на базе физкультурно-спортивного объединения Исполнение календарного плана	Высокий уровень показателей	5 5	

		<p>физкультурных и спортивных мероприятий (количество запланированных и фактически проведенных мероприятий).</p> <p>Результативность участия занимающихся в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности</p>		5	
5.	<p>Пропаганда физической культуры и спорта</p>	<p>Разнообразие форм и мероприятий по организации пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, в т.ч. по популяризации среди населения физической культуры, массовых видов спорта, туризма.</p> <p>Реализация межведомственного подхода в решении вопросов физического воспитания, взаимодействие с органами управления физической культурой и спортом, здравоохранения, образования, в т.ч. спонсорское сопровождение.</p> <p>Сотрудничество со средствами массовой информации, наличие информационных сайтов в интернете.</p>	<p>Наличие показателя, продуктивность деятельности</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	

		Присутствие болельщиков и зрителей на мероприятиях спортивной направленности.		5	
Итого максимальное количество баллов				85	

**Критерии оценивания для номинации
«Лучшее лето в детском саду».**

Критерии	Определение	Максимальный балл	Фактический балл
1.Наличие программы летней оздоровительной работы ДООУ (соответствие требованиям к составлению программы)	-наличие -отсутствие	10 баллов	
2. Численность воспитанников,охваченных летней оздоровительной работой,(% от общего кол-во детей) чел.	до 40%- до 70 % до 100 %	1 балла 2 балла 3 балла	
3. Численность родителей (законных представителей), принявших участие в летней оздоровительной работе,(% от общего кол-во родителей)	до 40%- до 70 % до 100 %	1 балла 2 балла 3 балла	
4.Имидж ДООУ (информационная открытость, наличие и работа сайта, публичного доклада);	-наличие -отсутствие	3	
5. Оригинальное оформление территории детского сада и игровых площадок групп, создание и организация безопасных условий для двигательной и интеллектуальной активности воспитанников на территории детского сада. Оценивается функциональность использования, композиционное и эстетическое решение в оформлении участка, соответствие возрастному развитию	Оценивается функциональность использования, композиционное и эстетическое решение в оформлении участка, соответствие возрастному развитию	мин. - 1 макс.- 3	
6. Внедрение дополнительных образовательных программ (иностраннные языки, танцы, спортивные направления и т.д.) в летний оздоровительный период	-наличие -отсутствие	3	
7. Результативность работы ДООУ (участие и победы воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.)	кол-во мероприятий, количество участников до 40% до 70 % до 100 %	1 балла 2 балла 3 балла	
3. Наглядность материала (наличие объявлений о планируемых мероприятиях и результатах для родителей (законных представителей), фотографий на стендах, сайтах, видеопрезентаций...)	- оформленные стенды - фотографии -видеопрезентации	1 2 3	

<p>9.Использование методов закаливания и оздоровления, совершенствование форм и методов работы с детьми по физическому развитию и формированию навыков здорового образа жизни, обогащение двигательного опыта детей,а также положительного опыта заботы о здоровье в семье, и организацию правильного питания в ДОУ</p>	<p>Фотографии, дипломы, презентации, отзывы родителей (законных представителей)</p>	<p>1 балла 2 балла 3 балла</p>	
<p>10. Развитие эстетического и художественного вкуса воспитанников, бережного отношения к своему и чужому труду, наличие материала для детского экспериментирования, труда, изготовления поделок из природного материала, календарей природы, создание условий для игр с песком и водой и иными природными материалами, наличие продуктов детской и педагогической деятельности</p> <p>11.Взаимодействие ДОУ с координационными советами поселений, образовательными организациями, библиотеками , музеями, ДК и др.</p>	<p>Фотографии, дипломы, презентации, отзывы родителей (законных представителей), продукты деятельности.</p> <p>Фотографии, дипломы, презентации, отзывы родителей (законных представителей), продукты деятельности.</p>	<p>1 балла 2 балла 3 балла</p> <p>1 балла 2 балла 3 балла</p>	
<p>Итого максимальное количество баллов</p>		<p>40</p>	

**Критерии оценивания для номинации
«Лучшая дворовая площадка»**

№	Направление	Критерии, раскрывающие наличие материалов	Значение баллов (за каждый критерий)	Баллы	Общий балл	Примечание
1.	Нормативно-правовое обеспечение проекта:	Наличие постановления/распоряжения администрации муниципального района/городского округа "Об организации работы дворовых площадок в 2018 году" Наличие приказа структурного подразделения администрации муниципального района/городского округа, ответственного за организацию дворовых площадок Приказы учреждений-кураторов "Об открытии дворовой площадки"	0 - не соответствует 1- соответствует частично 2- соответствует полностью			
2.	Наличие документации у студентов – участников проекта:	Журнал учета детей и молодежи, посещающих площадку Ежедневный отчет о проводимой работе Проект (программа, план) деятельности в рамках реализации областного проекта "Дворовая практика" Организация междворового взаимодействия через проведение междворовых массовых мероприятий, конкурсов, акций, соревнований и т.д. Реализация социально-значимых дел в рамках реализации проекта.	0 - не соответствует 1- соответствует частично 2- соответствует полностью			
3.	Наличие необходимого методического сопровождения	План подготовки студентов к работе на дворовых площадках Методические разработки и	0 - не соответствует 1-			

	<p>я работы дворовой площадки</p>	<p>рекомендации</p> <p>Материально-техническое обеспечение дворовой площадки</p> <p>Наличие ограждения дворовой площадки</p> <p>Наличие информационного стенда на дворовой площадке</p> <p>Формы привлечения детей на дворовую площадку (реклама)</p> <p>Количество студентов, работающих на дворовой площадке</p> <p>Мероприятие, проводимое на момент посещения</p> <p>Активность участия детей и молодежи в проводимом мероприятии</p> <p>Направление деятельности дворовой площадки (в соответствии с целью, прописанной в проекте деятельности)</p> <p>Количество детей от 12 лет и старше больше количества детей до 12 лет</p>	<p>соответствует частично</p> <p>2- соответствует полностью</p>			
Максимальное количество баллов		38				

**Критерии оценивания для номинации
«Лучшая трудовая бригада»**

Критерии	Определение	Оценка (максимальная - 3 балла)	Фактический балл
1. Численность участников, чел.	– до 15 чел – 16-20 чел – свыше 20 чел	1 балл 2 балла 3 балла	
2. Доля социально незащищенных подростков в числе участников бригады (документальное подтверждение категории обязательно), % Привлекаемые категории: дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей, подростки, состоящих на различных видах профилактического учета(ВШУ, КДН, ПДН) дети из семей безработных граждан	– 0-20 % – 21-50 % – 51-80 % – 81-100 %	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
3. Отзывы о работе бригады	– органов МСУ – администрации – работодателей – населения – другие	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	
4. Период временного трудоустройства, мес.	– 0-14 дней – 15 дней — 1 месяц – свыше 1 месяца	1 балл 2 балла 3 балла	
5. Уровень оплаты труда (в перерасчете на полный месяц), руб.	– минимальный размер оплаты труда – более минимального размера оплаты труда на 500 руб. – более минимального размера оплаты труда на 1000 руб. и выше	1 балл 2 балла 3 балла	–
6. Доля подростков, получающих материальную поддержку в период участия во временных работ из средств областного бюджета, в числе несовершеннолетних граждан — участников Конкурса	– 0-50 % – 51-80 % – 81- 100 %	1 балл 2 балла 3 балла	–

Критерии	Определение	Оценка (максимальная - 3 балла)	Фактический балл
7. Соблюдение работодателями норм трудового законодательства (н-р, наличие договора гражданско-правового характера, не соблюдение видов работ, разрешенных для подростков)	– нарушения трудового законодательства	Не допускается к участию в Конкурсе	–
8. Наглядность материалов (наличие дневника бригады, сопровождаемого фотографиями, позволяющими судить о характере работ, и видеопрезентациями, газетные публикации и публикации на сайте)	<ul style="list-style-type: none"> – дневник бригады – дневник бригады, наличие фотографий – дневник бригады, наличие фотографий, наличие видеопрезентации – публикации о деятельности трудовой бригады 	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p>	
Максимальное количество баллов		23 балла	

**Критерии оценивания для номинации
«Лучший проект «Культурный хамелеон»»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Фактический балл
Требования к оформлению проекта: 1. Титульный лист 2. Информационная карта 3. Обоснование актуальности 4. Цели и задачи 5. Содержание 6. Сроки реализации 7. Социальные партнеры 8. Механизм реализации 9. Кадровое обеспечение 10. Финансовое обеспечение 11. Ожидаемые результаты 12. Отчет (текстовой, фото, электронная презентация) Оформление проекта заявленным требованиям	Соответствие структуры проекта (за каждый раздел по 1 б)	12	
Актуальность реализуемого проекта		5	
Иновационность реализуемого проекта		5	
Привлекаемые категории: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ОВЗ; подростки, состоящих на различных видах профилактического учета (ВШУ, КДН, ПДН); дети из семей безработных граждан		10	
Работа учреждения культуры в вечернее время	(с 18:00 до 21:00) Подтверждается копией приказа руководителя учреждения.	15	
Достигнутые результаты реализации программы	Наличие результатов реализации программы: фотографии, дипломы, презентации деятельности, благодарности, отзывы	5	
Внешняя оценка качества реализуемого проекта	Отзывы родителей (законных представителей)	5	

Освещение деятельности проекта в СМИ	Подтверждается копией	5	
Взаимодействие с координационными советами поселений, образовательными организациями, библиотеками, музеями, организациями спорта, ДК и др	Фотографии, дипломы, награды	10	
Итого максимальное количество баллов		72	

**Положение
об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием,
организованных на базе образовательных учреждений
в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, (далее – школьный лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных учреждений Володарского муниципального района.

1.2. Школьный лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях Володарского муниципального района.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и уставом школьного лагеря (в случае создания школьного лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей школьный лагерь, и положением о школьном лагере.

1.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели деятельности

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Финансовое обеспечение

2.1. Организация школьных лагерей финансируется:

- за счет средств муниципального бюджета Володарского муниципального района в рамках муниципальной программы "Развитие образования Володарского муниципального района",

утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района от 10.12.2020 года № 1845.

- за счет средств родителей;

- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.2. Родительская плата и меры социальной поддержки с определением льготных категорий утверждаются ежегодно распоряжением администрации Володарского муниципального района.

4. Организация и основы деятельности

3.1. Школьные лагеря открываются после приема межведомственной комиссией по приемке детских оздоровительных организаций с выдачей акта приемки лагеря, определяющего соответствие условий санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам безопасности.

3.2. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере

3.3. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.5. Школьный лагерь может быть организован с круглосуточным, либо дневным пребыванием детей.

3.6. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.7. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности

3.10. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.11. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.12. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

3.13. Продолжительность смены в оздоровительном учреждении определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.14. Коллективы школьных лагерей самостоятельно определяют программы работы и выбирают направление деятельности.

3.15. Питание детей организуется в столовых образовательных учреждений самостоятельно или организацией, предоставляющей услуги горячего питания детей, на договорной основе.

3.16. Основанием для отказа в приеме ребенка в школьный лагерь могут быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские показания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

3.17. Родители (законные представители) подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала летних каникул на имя руководителя образовательного учреждения (начальника лагеря) заявление о приеме в школьный лагерь, а также представляют необходимые документы для зачисления ребенка в школьный лагерь (Приложение № 1 к настоящему Положению).

К льготным категориям граждан относятся дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или приемных родителей;
- дети, состоящие на различных видах профилактического учета.

4. Контроль и отчетность

4.1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, предоставляемым на организацию лагерей, осуществляется финансовым управлением администрации Володарского муниципального района.

4.2. Начальники лагерей в течение 10 дней представляют отчеты по расходованию средств районного бюджета, выделенные на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха и реестр оздоровленных детей.

5.4. Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав формируют отчетность об использовании средств районного бюджета и предоставляют в администрацию Володарского муниципального района.

Приложение 1
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в лагерях с дневным
пребыванием, организованных на базе
образовательных учреждений

Директору МБОУ _____

Начальнику лагеря

от _____

(Ф.И.О. заявителя родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, класс)

в лагерь с дневным пребыванием « _____ » в смену
(нужное подчеркнуть):

I смена - с _____ г. по _____ г.

II смена – с _____ г. по _____ г.

(дата)

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, программой, реализуемой в лагере с дневным пребыванием детей, режимом работы лагеря, оплатой за услуги питания согласно стоимости одного дня пребывания, утвержденной Распоряжением администрации Володарского муниципального района от _____ г. № _____ «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления в _____ году» и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей ознакомлен(а).

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) , а также его фото и видео съемку в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

(дата согласия, подпись)

ОТЧЕТ
об использовании средств на оздоровление детей
в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием
при _____ за ____ смену 20__ года
(наименование образовательного учреждения)

№п/п	Наименование статей	Код строк	Кол-во/сумма
1	2	3	4
1	Количество оздоровленных детей	1	
2	Израсходовано на питание за счет средств местного бюджета	2	
3	Израсходовано на питание за счет средств родителей	3	
4	Израсходовано ВСЕГО (по накладным)	4 (сумма строк 2, 3)	
5	Израсходовано на страхование за счет средств родителей	5	
6	Израсходовано ВСЕГО на оздоровление детей	6	

Календарная продолжительность смены по путевке _____ 21 день

Директор школы _____ (_____)
расшифровка подписи

Бухгалтер _____ (_____)
расшифровка подписи

Начальник лагеря _____ (_____)
расшифровка подписи

М.П.
«__» _____ 20__ год

Исп. _____
(ФИО, телефон)

Приложение 3
к Положению об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений в каникулярный период

РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием
при _____
(наименование образовательного учреждения)
в период летних каникул 20__ года в __ смену

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	возраст ребенка (число, месяц, год рождения)	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителя	место работы родителя, телефон	Примечание (социальная категория)
1	2	3	4	5	6	7

Директор школы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник лагеря

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20__ года

**Положение
об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха,
организованных на базе образовательных учреждений
в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагерей труда и отдыха (далее – школьный лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных учреждений Володарского муниципального района.

1.2. Школьный лагерь организуется для детей в возрасте от 14 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях Володарского муниципального района.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя трудового лагеря и уставом трудового лагеря (в случае создания трудового лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей трудовой лагерь, и положением о трудовом лагере).

1.4. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности трудового лагеря являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

2. Цели деятельности

2.1. Целями деятельности трудового лагеря являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Организация трудовых лагерей финансируется:

- за счет средств муниципального бюджета Володарского муниципального района в рамках муниципальной программы "Развитие образования Володарского муниципального района", утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района от 10.12.2020 года № 1845.

4. Организация и основы деятельности

3.1. Трудовые лагеря открываются после приема рабочей группой районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи с выдачей акта приемки лагеря, определяющего соответствие условий санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам безопасности.

3.2. Трудовой лагерь:

а) организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

г) организует размещение, проживание, питание подростков в трудовом лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

е) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

3.3. В трудовом лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Трудовой лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.5. Право на осуществление в трудовом лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.6. Подростки направляются в трудовой лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в трудовом лагере.

3.7. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

3.8. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен трудового лагеря, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Трудовой лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием подростков. Возможно размещение трудового лагеря на базе детского лагеря палаточного типа с использованием туристских палаток или иных аналогичных изделий (мобильных конструкций) для размещения детей.

3.10. Трудовой лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности трудового лагеря.

3.11. В трудовом лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур трудового лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в трудовом лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи подросткам в трудовом лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы трудового лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.14. К работе в трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 - 20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.15. При приеме на работу в трудовой лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.16. Руководитель и работники трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в трудовом лагере, их жизнь и здоровье.

3.17. Питание детей организуется в столовых образовательных учреждений самостоятельно или организацией, предоставляющей услуги горячего питания детей, на договорной основе.

3.18. Основанием для отказа в приеме ребенка в школьный лагерь могут быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские показания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

3.18. Родители (законные представители) подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала летних каникул на имя руководителя образовательного учреждения (начальника лагеря) заявление о приеме в трудовой лагерь, а также представляют необходимые документы для зачисления ребенка в трудовой лагерь.

5. Контроль и отчетность

4.1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, предоставляемым на организацию лагерей, осуществляется финансовым управлением администрации Володарского муниципального района.

4.2. Начальники лагерей в течение 10 дней представляют отчеты по расходованию средств районного бюджета, выделенные на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха и реестр оздоровленных детей (Приложение 2, 3 к настоящему Положению).

5.4. Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав формируют отчетность об использовании средств районного бюджета и предоставляют в администрацию Володарского муниципального района.

Приложение 1
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в лагерях труда и отдыха,
организованных на базе образовательных
учреждений в каникулярное время

Директору МБОУ _____

начальнику лагеря

от _____

(Ф.И.О. заявителя родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, класс)

в трудовой лагерь «_____» в смену
(нужное подчеркнуть):

I смена - с _____ г. по _____ г.

II смена – с _____ г. по _____ г.

(дата)

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, программой, реализуемой в лагере с дневным пребыванием детей, режимом работы лагеря, оплатой за услуги питания согласно стоимости одного дня пребывания, утвержденной Распоряжением администрации Володарского муниципального района от _____ г. № _____ «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления в _____ году» и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей ознакомлен(а).

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение), а также фото и видео съемку в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных».

(дата согласия, подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районной спартакиады среди дворовых команд
«Мой двор - Моя команда!»

1. Общие положения

1.1. Районная спартакиада среди дворовых команд «Мой двор - Моя команда» (далее – Спартакиада) в целях реализации проекта «Дворовая практика» в 2022 году на территории Володарского района.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Спартакиады.

2. Цели и задачи Спартакиады

2.1. Спартакиада проводится с целью развития спортивно-массовой работы с детьми и молодежью по месту жительства на территории Володарского района.

2.2. Задачи Спартакиады:

- создание условий для организации регулярных занятий физической культурой и спортом с детьми и молодежью на дворовых территориях Володарского района в летний период;
- привлечение наибольшего количества детей и молодежи к участию в спортивных играх и соревнованиях по месту жительства;
- повышение качества и эффективности физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства среди детей и молодежи;
- профилактика алкоголизма, наркомании и асоциального поведения среди детей и молодежи Володарского района.

3. Сроки и место проведения.

Спартакиада проводится в три этапа.

Начало проведения соревнований 10.00. Судейская 9.30.

I. ВНУТРИПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ

23.06-12.07.2022 г.- в каждом населенном пункте

II. ЗОНАЛЬНЫЙ

Дата проведения	Место проведения	Команды
14. 07.22 г	Стадион р.п. Ильиногорск	с.п. Ильино, р.п. Ильиногорск, р.п. Смолино, с.п. Красная Горка
21.07.22 г.	МАОУ «Гимназия № 1» с.п. Мулино	р.п. Фролищи, р.п. Центральный, с.п. Мулино, с.п. Новосмолинский
28.07.22 г.	Стадион р.п. Решетиха	р.п. Юганец, г. Володарск, р.п. п. Решетиха

III. ФИНАЛЬНЫЙ

Финальный этап «Мой двор – Моя команда» проводится 17 августа 2022 г. в п. Решетиха (стадион).

На финальный этап допускаются команды, занявшие на зональных этапах 1-2 место в общем зачете.

4. Порядок организации и проведения Спартакиады

4.1. Спартакиада проводится силами инициативной группы межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления детей населенных пунктов Володарского района.

Ответственные за организацию и проведение состязаний, проводят I этап соревнований среди сформированных ими дворовых команд на имеющихся открытых площадках.

По итогам соревнований в населенных пунктах в течение 5-ти рабочих дней представляют в организационный отдел по проведению Спартакиады Володарского района протокол с указанием победителей.

4.2. Общее руководство подготовкой и проведением Спартакиады осуществляется Управлением образования администрации Володарского муниципального района. Непосредственное проведение Спартакиады возлагается на МАУ ДО ДЮСШ «Авангард».

4.3. Ответственность за жизнь и безопасность детей возлагается на представителей команд.

5. Участники соревнований

5.1. К участию в Спартакиаде приглашаются все команды – участники проекта «Дворовая практика», в состав которых входят дворовые ребята, не имеющие ограничений по здоровью, в возрасте от 9 до 16 лет.

5.2. Состав команды: 14 участников (5 юношей + 5 девушек в возрасте 12-16 лет и 2 мальчика и 2 девочки в возрасте 9-11 лет)+ 4 запасных (по одному в каждом возрасте) и 2 сопровождающих.

Представитель команды в день приезда представляет в мандатную комиссию именную заявку, заверенную врачом.

5.3. К участию II (зонального) этапа с каждого населенного пункта допускаются команды, занявшие 1 место в этапе внутриселенческих игр.

5.4. К участию в III (финальном) этапе допускаются команды, занявшие 1-2 место во II (зональном) этапе спартакиады.

6. Программа Спартакиады.

6.1. Обязательная конкурсная программа для всех участников команды включает в себя следующие виды соревнований:

Наименование соревновательного этапа	Состав команды	Возраст участников
1. Мини-футбол	5 юношей	12-16 лет
2. Волейбол	5 девушек	12-16 лет
3. Прыжки в длину с места	7Д+7М	9-16лет
4. Комбинированная эстафета (7 этапов) юноши и девушки отдельно	7 девушек + 7 юношей	9-16лет
5. Дартс	2Д+2М	9-11лет

6. Пионербол двумя мячами	2М+2Д	9-11 лет
---------------------------	-------	----------

Команды, не принявшие участие в одном из обязательных видов соревнований, занимают места после команд, имеющих зачет по всем видам.

6.2. Мини-футбол.

Соревнования командные. Соревнования проводятся по упрощенным правилам. Состав команды 5 юношей: (4 игроков и 1 вратарь) +1 запасной. Замена игроков не ограничена. Продолжительность игры – 1 тайм не более 5 минут.

Система проведения определяется ГСК. Для определения победителей в подгруппах вводится следующая система подсчета очков:

победа – 3, ничья – 2, проигрыш – 1, неявка – 0.

6.3. Дартс

Соревнования командные, проводятся по олимпийской системе с выбыванием. Состав команды – 4 человек (2Д+2М).. Мишень устанавливается на расстоянии 2,50 метра. Высота от пола до центра мишени 1, 70 метра. Каждому участнику дается одна попытка, состоящая из пяти бросков. Очки за каждый бросок суммируются, побеждает команда, набравшая наибольшее количество очков. При равенстве очков победитель определяется одним дополнительным броском.

6.4. Пионербол

Соревнования командные. Игра состоит из трех партий. Счет партии в зависимости от решения судьи . Игра длится до 2 побед. Замена игроков не ограничена. Для определения победителей в подгруппах вводится следующая система подсчета очков:

победа – 3, ничья – 2, проигрыш – 1, неявка – 0.

6.5. Прыжки в длину с места

Соревнования командные. Состав команды 14 человека(7Ю+7Д).

Прыжок в длину с места выполняется каждым участником по две попытки – лучшая считается зачётной. Следующий участник выполняет прыжок от зачётной попытки предыдущего участника. По очереди все участники набирают общую длину – результат..

6.6. Волейбол

Соревнования командные. Игра состоит из трех партий. Счет партии в зависимости от решения судьи. Игра длится до 2 побед. Замена игроков не ограничена. Для определения победителей в подгруппах вводится следующая система подсчета очков:

победа – 3, ничья – 2, проигрыш – 1, неявка – 0.

6.7. Комбинированная эстафета.

Соревнования командные. Состав команды 7юношей +7 девушек.

Эстафета включает в себя 7 этапов:

1-й этап.- Бег в форме.

По команде старт участник одевает форму и бежит в ней по дорожке стадиона.

2-й этап. - Перенеси кубики”.

У линии старта находятся 3кубика; брать нужно по одному и переносить в обруч; продолжить – бегом.

3-й этап. – Бег в мешке.

Участник влезает в мешок и, придерживая его края руками, начинает бег на дистанцию.

4-й этап. - Ведение футбольного мяча с ударом по воротам.

Участник, приняв эстафету, ведет футбольный мяч по газону стадиона к месту удара по воротам, при этом он должен обвести 4 фишки, после чего наносит удар с 7 метров и продолжает бег без мяча до передачи эстафеты участникам 5-го этапа.

* в случае непопадания по воротам участник бежит штрафной круг, обегая ворота справа по ходу.

5-й этап.- Бег со скакалкой.

Участник, приняв эстафету, преодолевает её перепрыгивая через скакалку, после чего передает эстафету следующему участнику.

6-й этап.- Мышеловка.

Участник, приняв эстафету, пробегает по дорожке стадиона до мышеловки, преодолевает её(проползая 10м под натянутой сеткой) и бежит к месту передачи эстафеты.

7-й этап. – Бег в противогазе.

Участник, приняв эстафету, пробегает до столика, где лежит противогаз, одевает его и бежит по беговой дорожке к финишу

7. Определение победителей и награждение.

7.1. Общекомандное место в Спартакиаде определяется по наименьшей сумме мест-очков, набранных в 4 видах спорта. При равенстве суммы очков у 2-х и более команд, преимущество отдается команде, которая имеет больше 1, 2, 3 мест по указанным видам спорта.

7.2. Награждение участников Спартакиады производится в следующем порядке:

Победители и призеры I и II этапа награждаются грамотами.

Победители и призеры III (финального) этапа награждаются грамотами и ценными призами.

8. Оргкомитет Спартакиады.

Управление образования администрации Володарского муниципального района,

Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района.